

- 2.2. Комиссию возглавляет председатель.
- 2.3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц и работников УМЦ, представителя учредителя и должен включать не менее 3 (трех) человек.

3. Основная задача Комиссии

Основной задачей Комиссии является осуществление комплекса мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в УМЦ;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников УМЦ по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Функции Комиссии

- 4.1. Выявление и изучение причин, порождающих коррупционные проявления в УМЦ, и условий, им способствующих.
- 4.2. Разработка рекомендаций, локальных нормативных актов по противодействию и профилактике коррупции в УМЦ.
- 4.3. Организация проведения экспертизы локальных нормативных актов на предмет определения их коррупциогенности и разработки рекомендаций по нейтрализации коррупциогенных факторов.
- 4.4. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданских инициатив, направленных на противодействие коррупции в УМЦ.
- 4.5. Взаимодействие с органами управления УМЦ в части выявления и предупреждения коррупционных проявлений.
- 4.6. Создание в УМЦ морально-нравственного климата, способствующего воспитательному и образовательному процессу, в духе нетерпимого отношения к факторам, порождающим коррупционные проявления.
- 4.7. Прием и рассмотрение заявлений от физических и юридических лиц по фактам проявления в УМЦ коррупционных действий с рекомендацией директору о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом УМЦ и иными локальными нормативными актами.
- 4.8. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в УМЦ и индивидуального консультирования работников УМЦ.
- 4.9. Комиссия не рассматривает анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5. Область применения Положения и круг лиц, попадающих под его действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Положения, являются руководящие должностные лица, преподаватели и сотрудники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии,
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на полугодие и повестку дня его очередного заседания;
- дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществлять контроль за их выполнением;
- организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

6.2. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

6.3. Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии;
- по итогам заседания Комиссии оформляет протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

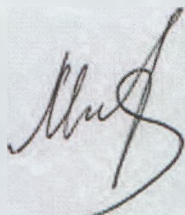
7. Ответственность членов Комиссии

Председатель Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии несут персональную ответственность в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами УМЦ, за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комиссию функций, в том числе за:

- несоблюдение коммерческой тайны и конфиденциальной информации УМЦ;
- невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на Комиссию функций.

Секретарь комиссии,
методист УМЦ



М.С. Марышева