

Учредительский документ юридического лица  
ОГРН: 5024840832583 представлен при  
внесении в Единый государственный реестр  
государственных лиц и организаций  
15.09.2020 г.



**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И  
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Средства в справочнике ИП

Сайт: [www.uzo.lipetsk.gov.ru](http://www.uzo.lipetsk.gov.ru)

Владелец: Липецкая область, В.г. Липецк

Местонахождение: Липецкая область, г. Липецк, ул. Басов

Идентификационный номер: 5024840832583

ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
Липецкой области

И. Д. Ижорская

«15» «09» 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Управление культуры и туризма  
Липецкой области

И. о. начальника управления  
культуры и туризма  
Липецкой области

К.Н. Наролина

«15» «09» 2020 г.

## У С Т А В

Государственного областного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-методический центр по образованию и повышению  
квалификации специалистов культуры и искусства»  
(новая редакция)

Липецк 2020

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава государственного областного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства» (далее – Учреждение) разработана в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное областное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства», сокращенное наименование Учреждения: ГОБУ ДПО «УМЦ по образованию и повышению квалификации».

1.4. Учреждение создано приказом управления культуры и искусства администрации Липецкой области от 21.01.1998 г. № 10 «О создании областного государственного образовательного учреждения «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства».

Наименование учреждения при создании: государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства».

Приказом управления культуры и искусства Липецкой области от 15.12.2010 г. № 490 «О проведении мероприятий по совершенствованию правового статуса подведомственных учреждений» Учреждение переименовано в областное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства».

Приказом управления культуры и искусства Липецкой области от 01.12.2015 г. № 392 Учреждение переименовано в государственное областное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства».

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры и туризма Липецкой области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 398050, Липецкая область, г. Липецк, пл. Плеханова, д. 1.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества от имени Липецкой области осуществляет управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: Российская Федерация, 398019, Липецкая область, г. Липецк, ул. Скороходова, д. 2.

1.9. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 398024, Липецкая область, г. Липецк, пр. Победы, д. 69А.

1.10 Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, составляет план финансово-хозяйственной деятельности, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Липецкой области, печать, бланки и штампы со своим наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.12. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.13. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Государственное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, органов власти и управления Липецкой области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.17. Все изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования, создания условий для культурной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ и оказания услуг для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Липецкой области в сфере культуры и искусства для достижения образовательных и культурных целей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов государственных учреждений культуры и искусства, преподавателей и концертмейстеров образовательных учреждений сферы культуры и искусства, руководителей и административных работников образовательных и других учреждений сферы культуры и искусства по дополнительным профессиональным программам;
- разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин, учебно-методических комплектов, методических рекомендаций, учебных пособий для каждой категории специалистов;
- осуществление подбора лекторов для повышения квалификации или профессиональной переподготовки каждой категории специалистов с учетом их уровня образования и стажа работы;
- проведение методической работы среди образовательных учреждений культуры и искусства Липецкой области в соответствии с государственным заданием, в т.ч. выездной;
- осуществление мониторинга и анализа основных показателей деятельности образовательных учреждений культуры и искусства Липецкой области;
- реализация проектов, проведение мероприятий, направленных на выявление и распространение лучшего педагогического опыта среди образовательных организаций сферы культуры и искусства: смотров, фестивалей, конкурсов среди образовательных организаций, творческих педагогических коллективов (оркестров, ансамблей, хоров и т.д.), конкурсов педагогического мастерства, художественных выставок педагогических работ, заседаний областных методических объединений преподавателей, конференций, краткосрочных семинаров, мастер-классов, открытых уроков, концертов и т.д.;

- реализация проектов, проведение мероприятий среди учащихся учреждений дополнительного и профессионального образования сферы культуры и искусства среди индивидуальных исполнителей и творческих коллективов, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи (конкурсы, фестивали, смотры, выставки, олимпиады, пленэры и другие детские и юношеские творческие соревнования);

- разработка условий, положений, порядка проведения творческих мероприятий среди образовательных учреждений сферы культуры и искусства;

- разработка методических рекомендаций, направленных на совершенствование деятельности образовательных учреждений сферы культуры и искусства;

- осуществление экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников и образовательных организаций сферы культуры и искусства;

- организационно-методическое сопровождение в реализации федерального и областного законодательства, программ, мероприятий, направленных на выявление и поддержку особо одаренных детей, молодежи, преподавателей образовательных организаций сферы культуры и искусства области;

- проведение мониторингов основных направлений деятельности образовательных организаций сферы культуры и искусства области;

- формирование информационных баз и банков данных по вопросам:

- а) потребности в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов сферы культуры и искусства области;

- б) комплектования лекторско-преподавательского состава для осуществления повышения квалификации, проведения мастер-классов, семинаров и иных мероприятий;

- в) участия одаренных детей и молодежи, обучающихся в образовательных организациях сферы культуры и искусства в конкурсных мероприятиях, выставках, смотрах различных уровней;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности, отражающей результаты методической работы преподавателей образовательных организаций сферы культуры и искусства Липецкой области;

- подготовка, тиражирование информационно-справочных и методических изданий, используемых в учебной, методической работе образовательных организаций сферы культуры и искусства;

- участие в разработке и реализации региональных проектов и целевых программ, направленных на развитие сферы культуры и искусства.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

К деятельности, приносящей доход, относятся следующие виды деятельности:

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов муниципальных учреждений сферы культуры и искусства, преподавателей и концертмейстеров муниципальных образовательных организаций сферы культуры и искусства, руководителей образовательных и других муниципальных учреждений сферы культуры и искусства по дополнительным профессиональным программам;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов учреждений и организаций сферы культуры и искусства (преподавателей и концертмейстеров образовательных организаций сферы культуры и искусства, руководителей образовательных и других учреждений сферы культуры и искусства, высвобождаемых работников сферы культуры и искусства) по дополнительным профессиональным программам, осуществленное сверх утвержденного государственного задания на образовательные услуги;

- проведение организационно-методической работы и мероприятий сверх утвержденных государственным заданием:

- а) мастер-классов, семинаров, вебинаров, конференций, выставок, смотров, олимпиад, конкурсов, презентаций, деловых встреч, пленэров и других мероприятий;

- б) оказание информационных, консультационных услуг по профилю учреждения;

- в) проведение экспертной деятельности;

- г) рецензирование образовательных программ, программ учебных дисциплин, методических материалов, пособий, сборников;

- д) тиражирование методических материалов, в т.ч. с использованием типографского оборудования, оказание копировально-множительных услуг;

- организация и проведение концертных выступлений приглашенных лекторов, членов жюри творческих мероприятий;

- осуществление по индивидуальным запросам рецензирования, экспертизы образовательных и других программ, пособий, методических материалов;

- осуществление индивидуальной консультативной деятельности;

- ксерокопирование по индивидуальным запросам из фонда Учреждения информационно-методических материалов;

- осуществление проката музыкальных инструментов;

- осуществление продаж учебных программ, методических пособий, оборудования в установленном законодательством порядке;

- осуществление выпуска и реализация видео-, аудио-материалов, в т. ч. на электронных носителях, созданных в результате деятельности Учреждения;

- оказание посреднических услуг.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию устанавливаются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, не указанную в данном Уставе.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность Учреждения регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими нормативными документами и настоящим Уставом.

3.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий, для всех поступающих в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством РФ и Липецкой области.

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно, и (или) договором об образовании. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, определяемых Федеральным законом № 273-ФЗ и другими нормативными документами.

3.12. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.13. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.



3.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.15. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации — для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.16. Формы документов о соответствующем образовании и (или) квалификации являются документами установленного образца и определяются Учреждением самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Учреждения. Форма справки об обучении или периоде обучения определяется Учреждением самостоятельно.

3.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, о форме документа установленного образца и другие.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области, приказами и распоряжениями Учредителя.

4.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.4. Учреждение обеспечивает содержание материально-технической базы для осуществления образовательной деятельности, привлекает

дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

4.5. Использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, внедряя современные формы обучения.

4.6. Представляет Учредителю:

- отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;
- отчет о результатах самообследования;
- иную запрашиваемую информацию и документацию.

4.7. Осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

4.8. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

4.9. Может создавать добровольные объединения руководителей, преподавателей, концертмейстеров образовательных организаций сферы культуры и искусства Липецкой области, в том числе

- областной Совет директоров образовательных учреждений сферы культуры и искусства,
- областной Методический совет образовательных учреждений сферы культуры и искусства,
- методические объединения преподавателей по различным специальностям, концертмейстеров, являющиеся совещательными органами по актуальным вопросам художественного образования, заслушивающие выступления ведущих преподавателей Липецкой области с целью обмена и распространения педагогического опыта, отчеты по результатам деятельности школ, отделений, преподавателей, концертмейстеров;

4.10. Принимает участие в ассоциациях (союзах), действующих в соответствии с целями и задачами Учреждения;

4.11. Запрашивает и получает от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций информацию, необходимую для осуществления своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

4.12. Обеспечивает сохранность документов, осуществляет меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении.

4.13. Обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о выполняемых работах и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств деятельности, приносящей доход.

4.15. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, Липецкой области и предусмотренную Уставом Учреждения.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием Учредителя виды деятельности:

- образовательная – реализация дополнительных профессиональных программ;

- организационно-методическая – реализация мероприятий, выполнение работ, способствующих эффективности и качеству образования сферы культуры и искусства Липецкой области, выявлению и распространению лучшего педагогического опыта, выявлению и поддержке одаренных детей и молодежи, реализации государственной политики в образовательных организациях сферы культуры и искусства Липецкой области.

5.2. Учреждение при организации образовательной деятельности, руководствуется действующим законодательством.

Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5.3. Учреждение может реализовывать дополнительные профессиональные программы различной направленности, в т. ч. с углубленным изучением отдельных предметов, адаптивные образовательные программы.

5.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Липецкой области, настоящему Уставу. Учреждение участвует в Программах и Проектах на соискание международных, всероссийских и региональных грантов в области культуры и образования в соответствии с целями, для которых оно создано.

5.5. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

5.6. Управление Учреждением строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.7. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождения от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора;
- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;
- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Учреждения и его развитие;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- участие в управлении Учреждением;
- получение полной информации о деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществление иных полномочий, в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения. Директор Учреждения назначается в установленном порядке Учредителем, по согласованию с главой администрации Липецкой области на срок в соответствии с трудовым законодательством.

**Права директора Учреждения:**

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области;
- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях, назначает главного бухгалтера и своих заместителей по согласованию с Учредителем;
- в пределах компетенции издает приказы, дает указания обязательные для исполнения работниками и обучающимися;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- утверждает финансовые документы и отчетность Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом.

#### **Обязанности директора Учреждения:**

- несет персональную ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, выполнение в полном объеме государственного задания, целевое и рациональное использование бюджетных средств, сохранность и рациональное использование имущества Учреждения;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями Учредителя;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами; не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

- обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федерального законодательства;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федерального законодательства по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения; обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполняет иные обязанности, установленные федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.10. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание), Педагогический совет.

5.11. Состав Общего собрания образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы. В состав Общего собрания не включаются работники, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческом отпуске сроком до одного года. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – директор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях. Срок полномочий секретаря Общего собрания – один год с момента собрания. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

5.11.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

5.11.2. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

5.11.3. Общее собрание Учреждения:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Учреждения;
- рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, внесенные на его рассмотрение директором и (или) работниками Учреждения.

5.11.4. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания. Решение оформляется протоколом.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники. В состав Педагогического совета не включаются преподаватели, находящиеся в длительном отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также

в творческом отпуске сроком до одного года. Персональный состав Педагогического совета, включая председателя, утверждается приказом директора Учреждения сроком на один год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.12.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение концепции и программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик Учреждения и осуществления образовательной деятельности: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся; формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; правила внутреннего распорядка; оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления; вопросы расходования внебюджетных средств; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- обсуждение учебной, учебно-методической работы Учреждения;
- анализ состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- анализ состояния и результатов учебно-методической работы Учреждения, внедрения педагогических и информационных технологий в образовательный процесс;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников; внесение предложений о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- обсуждение и принятие нормативных локальных актов Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.12.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 51% списочного состава членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, сотрудников и слушателей Учреждения. Решение оформляется протоколом.

5.13. В Учреждении может создаваться представительный орган обучающихся - Совет слушателей.

5.13.1. Совет слушателей создается по инициативе слушателей Учреждения. В состав Совета слушателей входят представители групп слушателей, обучающихся по дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации. Состав Совета слушателей утверждается приказом директора Учреждения.

5.13.2. Руководство деятельностью Совета слушателей осуществляется председателем, избираемым общим голосованием из числа слушателей. Срок полномочий председателя Совета слушателей – 1 календарный год.

5.13.3. Заседание Совета слушателей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего состава Совета слушателей. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% слушателей, присутствующих на заседании.

5.13.4. К компетенции Совета слушателей Учреждения относится:

- представление мнения слушателей Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы слушателей Учреждения;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания к слушателям Учреждения;

- при создании, организации работы, принятии решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13.5. Заседания Совета слушателей проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

5.13.6. Решения Совета слушателей оформляются протоколом, который предоставляется директору Учреждения.

5.13.7. Решения Совета слушателей обязательны для выполнения всеми слушателями.

5.14. В Учреждении принимаются локальные нормативные акты.

5.15. Локальные нормативные акты принимаются Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, директором Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности, обучающихся в Учреждении, учитывается мнение представительных органов, обучающихся в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

5.16. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Липецкой области и настоящему Уставу.

Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством



об образовании, трудовым законодательством, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.».

5.17. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом и локальными нормативными актами.

5.18. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

5.19. Органы управления Учреждением не наделены полномочиями по выступлению от имени образовательного учреждения.

## VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области, закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и обособленно учитывается в установленном порядке.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учредителем для его приобретения;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- целевые субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения определенных целей;
- денежные средства, полученные за выполнение работ или оказание услуг, которые соответствуют видам деятельности Учреждения, на основании договора;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельными участками.

6.7. Учет и использование финансовых средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе субъекта Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Липецкой области, настоящим Уставом, следующее:

6.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без согласования с Учредителем может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.12. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет деятельности, приносящей доход.

6.13. Имущество, приобретенное за счет деятельности, приносящей доход, учитывается на отдельном балансе. Учреждение самостоятельно в его использовании и списании.

6.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от деятельности, приносящей доход, и иных не запрещенных законом поступлений.

6.15. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

6.16. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственников.

6.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.19. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.19. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.20. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

## VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области.

7.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.